

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
Протокол № 6
от «03» июня 2021 г

Утверждаю
Директор
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
О.А.Скучаева
«03» июня 2021 г

Принято с учетом мнения Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 4
от «18» 05 2021 г.

Введено в действие приказом
директора
МБУДО «ДМХШ «Мечта» НМР РТ
от «03» июня 2021 г № 34



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0E73C5002DB024934182073C628E80F0
Владелец: Скучаева Ольга Александровна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления,
обучающихся муниципального бюджетного учреждения
«Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям организации дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Хоровое пение».

1.2. МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее-Школа) проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБУДО «Детская музыкально-хоровая школа «Мечта» НМР РТ, данным Положением.

II. Порядок и основание перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в

следующий класс осуществляется на основании решения Педагогического совета и оформляется приказом.

2.2. Обучающиеся, показавшие высокие результаты и выполнившие учебный план за весь учебный год досрочно, решением Педагогического совета на основании ходатайства преподавателя по специальной дисциплине или теоретическим предметам, и письменного заявления родителей (законных представителей) могут быть переведены в следующий класс (т.е. пройти сокращённый курс обучения).

2.3. В отдельных случаях с учётом индивидуальных способностей обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) по решению Педагогического совета, в порядке исключения, допускается повторное обучение ребёнка в одном классе, которое утверждается приказом руководителя Учреждения.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс «условно».

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, Школа, в свою очередь, обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

2.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

III. Порядок и основание перевода обучающихся с одной образовательной организации в другую

3.1. Обучающийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, имеющей соответствующую лицензию и реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит перезачёт результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка или индивидуальный план).

3.2. Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков обучающегося к освоению соответствующей образовательной программы.

3.3. Обучающийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже.

3.4. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора на основании следующих документов:

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,

- индивидуального плана обучающегося (при наличии),

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),

- копию свидетельства о рождении поступающего.

3.3. В случае отсутствия академической справки при приёме во второй и последующий классы в порядке перевода из другой образовательной организации проверка уровня способностей к обучению в Школе осуществляется на общих основаниях согласно Правилам приема обучающихся в целях обучения по образовательной программе Школы. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей) учащемуся может быть предложено обучение на класс ниже или обучение по другой образовательной программе.

3.4. Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантного места.

3.5. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода его родителей (законных представителей), а также обучающихся старше 14 лет, необходимо ознакомить с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.6. Перевод обучающихся из Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося родителям (законным представителям) по их требованию выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора об отчислении в порядке перевода.

IV. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в случае окончания обучающимся полного курса обучения и получения свидетельства установленного образца;

‘ - по заявлению родителей (законных представителей);

- за систематическое (более трёх месяцев) нарушение без уважительной причины оплаты за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- за неисполнение или нарушения правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- при получении неудовлетворительной оценки при повторной аттестации обучающегося.

4.2. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. За неоднократное неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

4.4. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

4.6. Отчисление обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) не требует решения Педагогического совета Школы и производится приказом директора.

4.7. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

4.8. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни, академическом отпуске и в каникулярное время.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения в Школе.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося и родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

4.11. Если учащийся получал во временное пользование имущество образовательного учреждения (музыкальный инструмент, ноты, учебные пособия), он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся, за противоправные действия и неоднократные нарушения устава Школы, право на восстановление не имеют.

5.3. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

5.4. Зачисление обучающегося производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.


VI. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на педагогическом совете и утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым Положением.

Лист согласования к документу № 6 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Скучаева О.А. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 14:32

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Скучаева О.А.		 Подписано 19.12.2023 - 14:32	-